

Ansøg om GDV-godkendelse

På denne side fremgår vejledninger om byggevarer godkendt til drikkevand. Vejledningerne er en udmøntning af bekendtgørelsens krav for GDV-godkendelse af byggevarer i kontakt med drikkevand.

Der findes endvidere forskellige skabeloner, som kan benyttes til at dokumentere byggevaren i ansøgningen.

Under Ansøgningsmateriale findes generel information om at ansøge, herunder vejledningerne og den erklæring, som bekræftes ved udfyldelse af ansøgningsskemaet. Inden en ansøgning indsendes, anbefales det at læse "Ansøgningsvejledning om byggevarer godkendt til drikkevand" igennem og følger fremgangsmåden deri. Uddybende forklaringer og baggrund findes i den generelle "Vejledning om byggevarer godkendt til drikkevand". Der fremgår også en fornyelsesvejledning og det dertilhørende ansøgningsskema for fornyelse af gældende GDV-godkendelser.

Materialespecifikationer sikrer vigtige oplysninger om byggevaren, som styrelsen skal bruge til at behandle ansøgningen. Det anbefales derfor, at den relevante materialespecifikation udfyldes og benyttes som den materialedokumentation, der skal vedhæftes til ansøgningsskemaet. Materialespecifikationerne indeholder også vejledning om blandt andet valg af testversion for byggevaren samt om testkrav for forskellige materialetyper. Det er tilladt at vedlægge egne komponent- og materialelister, hvis de indeholder de samme oplysninger som en materialespecifikation.

En liste over de versioner af byggevaren, der skal omfattes af godkendelsen, skal desuden vedlægges. En skabelon hertil findes under **Liste over produktnavne/versioner af byggevaren**.

Under **Tilsynsvejledning og erklæring om indgået tilsynsaftale** fremgår "Tilsynsvejledningen" med kravene til den tilsynsaftale om årligt tilsyn, der skal indgås med et akkrediteret tilsynsorgan, samt en tro og love erklæring om indgåelse af betinget tilsynsaftale, hvis der på ansøgningstidspunktet endnu ikke er indgået en endelig tilsynsaftale.

Hvad er vigtigt, når jeg skal ansøge om godkendelse eller fornyelse?

OBS: vær først og fremmest opmærksom på, at ansøgninger om fornyelse skal indsendes til GDV **senest tre måneder** for den nuværende godkendelses udløb. Det er desuden kun gyldige godkendelser, der kan fornyes. Modtager vi dem senere end tre måneder før, kan vi desværre ikke garantere, at vi kan nå at behandle ansøgningen før certifikatets udløb. Dernæst vil din GDV-godkendelse blive ugyldig. Læs mere under "Fornyelser".

Nye godkendelser

Når du skal sende en ny ansøgning om en GDV-godkendelse til SBST er det vigtigt, at du læser vejledningen om ansøgning igennem. Den finder du her under *Ansøgning om godkendelse af byggevarer i kontakt med drikkevand (GDV)*.

Når du indsender en ansøgning om en almindelig godkendelse skal du som minimum indsende følgende:

1. Det elektroniske ansøgningskema
2. Versionsliste for den ansøgte byggevare
3. Foto(s)
4. Tegning(er)
5. Materialespecifikation(er) om byggevarens materialer og testversion
6. Toksikologisk vurdering af byggevarens afgivelse af stoffer (hvis påkrævet)
7. Testprogram (hvis påkrævet)
8. Testrapport(er) (hvis påkrævet)
9. Toksikologisk vurdering af testresultatet (hvis påkrævet)
10. Evt. identifikation af hemmelige stoffer og testværdier herfor (hvis der er behov herfor)
11. Evt. certifikater/godkendelser, der dokumenterer byggevarens eller dens komponenters sundhedsmæssige egenskaber
12. Tilsynsaftale eller eventuel betinget tilsynsaftale eller erklæring om indgået tilsynsaftale
13. Evt. fuldmagt til at handle på vegne af ansøger

Fornyelser

Ved ansøgning om fornyelse af en eksisterende godkendelse kan du ansøge på to måneder:

Tro og loveerklæring (findes under "Ansøgning om fornyelse af GDV-godkendelse) og kan kun bruges, hvis der ikke er foretaget ændringer ift. den nuværende godkendelse

Elektronisk ansøgningskema på virk.dk

Vær desuden opmærksom på, at der skal medsendes en ny versionsliste, hvis der er versioner af byggevaren, der er udgået.

Ansøgninger om fornyelse skal indsendes til GDV **senest tre måneder** for den nuværende godkendelses udløb. Det er desuden kun gyldige godkendelser, der kan fornys.

Hvornår er der tale om en fornyelse og en ny godkendelse?

Der kan kun søges om fornyelse, hvis byggevaren er uændret ift. den gældende godkendelse. Hvis der er ændringer i enten konstruktion, materialesammensætning eller sundhedsmæssige egenskaber, skal du indsende en ny ansøgning. Desuden skal det være den samme virksomhed, som fik den nuværende godkendelse, der ansøger om fornyelse.

Du kan ansøge om fornyelse via tro og loveerklæringen, hvis alle følgende forhold er opfyldt:

- Der ikke er ændringer i byggevarens konstruktion, materialesammensætning eller sundhedsmæssige egenskaber
- Hvis versionslisten videreføres uændret fra den nuværende godkendelse
- At betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt
- Det er den samme virksomhed, der er godkendelsesindehaver

Ansøger du om fornyelse af en godkendelse, hvor du har tilføjet versioner til versionslisten eller andre af de ovenstående forhold ikke er opfyldt skal du indsende ansøgningen om fornyelsen via virk.dk. Ved tilføjelse af nye versioner vil styrelsen vurdere, hvorvidt ændringerne kan ses som del af en fornyelse, eller om der skal indsendes en helt ny ansøgning. Hvis ikke den nye version er i overensstemmelse med testversionen, skal der indsendes en ansøgning om en ny godkendelse.

I alle tilfælde, hvor ansøgningen må betragtes som ny, kan det eksisterende godkendelsesnummer ikke videreføres, og den nye GDV-godkendelse vil blive tildelt et nyt godkendelsesnummer.

Hvorvidt en godkendelse kan fornys eller om der skal indsendes en ny ansøgning kan du læse mere om i vejledningen om fornyelse af GDV-godkendelse.

Styrelsens sagsbehandling

Vi modtager løbende ansøgninger om både nye godkendelser og fornyelser i GDV-teamet. Ansøgninger bliver behandlet i den rækkefølge, vi modtager dem, og sagsbehandlingstiden varierer alt efter hvilket materiale vi modtager til de enkelte ansøgninger.

Når vi modtager din ansøgning modtager du en bekræftelse pr. mail fra gdv@sbst.dk, hvor din sag tildeles et sagsnummer. Sagen placeres dernæst i køen af indkomne sager.

Som oftest efterspørger vi yderligere informationer i forbindelse med behandling af ansøgninger, da mange sager ikke indeholder de nødvendige informationer. Når det sker vil ansøgningsprocessen som udgangspunkt starte forfra igen.

Generelt gælder det derfor, at jo mere og fyldestgørende information, du sender til os fra starten, jo hurtigere og lettere er det for styrelsen at behandle jeres ansøgning.

OBS: Styrelsen har på nuværende tidspunkt rigtig mange ansøgninger, hvorfor der må forventes længere behandling af din ansøgning. Vi håber på forståelse og arbejder så hurtigt vi kan. Ved spørgsmål om status på din ansøgning er du velkommen til at kontakte styrelsen på gdv@sbst.dk eller 3330 7010. Vi har telefontid mandag til fredag mellem kl. 10 og 12.

Herunder finder du vejledninger og links til ansøgning om godkendelse eller fornyelse.

[Herunder findes dokumenterne til brug for ansøgning på [Byggevarer i kontakt med drikkevand \(bpst.dk\)](#)]